

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад с.Подволошино

ПРИКАЗ

от 21.11.2018

№ 141

«Об использовании сети Интернет и электронной почты в
МКДОУ ДС с.Подволошино»

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью создания в МКДОУ ДС с.Подволошино условий для эффективного использования сети Интернет и Электронной почты в образовательной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по оптимизации использования сети Интернет и электронной почты в МКДОУ ДС с.Подволошино для осуществления образовательной деятельности педагогическими работниками, решения воспитательно-образовательных задач, для обеспечения доступа педагогическими работниками сети Интернет.
2. Утвердить «Положение об использовании сети Интернет и электроннй почты в МКДОУ ДС с.Подволошино» (Приложение 1)
3. Утвердить «Положение по организации парольной защиты в МКДОУ ДС с.Подволошино» (Приложение 2)
4. Утвердить «Политику муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Подволошино в отношении обработки персональных данных. (Приложение 3)
5. Ответственным за систематизирование классификации информации, не имеющему отношение к образовательному процессу, за осуществление контентной фильтрации и обеспечение эффективного и безопасного доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почты, назначить делопроизводителя Кулик А.С.
6. Оборудовать и определить точку доступа к информационным ресурсам в кабинете делопроизводителя Кулик А.С. с режимом работы с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00 (кроме субботы и воскресенья)
7. Утвердить «Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее Положение) в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад с.Подволошино» (приложение 4).
8. Утвердить «Положение об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации МКДОУ ДС с.Подволошино» (Приложение 5)
9. Утвердить обязательство работника о неразглашении персональных данных субъекта (Приложение 6)
10. Утвердить «Положение о порядке уничтожения персональных данных» (Приложение 7)
11. Утвердить «Порядок уничтожения и блокирования персональных данных в МКДОУ ДС с.Подволошино» (Приложение 8)
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ ДС:



Н.Н. Захарова

Ознакомлена:



А.С. Кулик