

Рассмотрено
на общем собрании ДОУ
Протокол № 2 от 26.03.2020 года.

Утверждено
Заведующий МКДОУ ДС
с. Подволошино
Н.Н. Захарова
Приказ № 12 от 27.03.2020 года



Отчет
о результатах самообследования МКДОУ ДС с. Подволошино
за 2019 календарный год

с. Подволошино

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение..... | 3 |
| Аналитическая часть (общая характеристика)..... | 4 |
| I. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности..... | 4 |
| II. Структура образовательного учреждения и система управления..... | 7 |
| III. Содержание и качество подготовки воспитанников..... | 9 |
| IV. Организация образовательного процесса..... | 10 |
| V. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения..... | 14 |
| VI. Материально-техническая база образовательного учреждения..... | 16 |
| VII. Внутренняя система оценки качества образования..... | 17 |
| VIII. Показатели деятельности МКДОУ ДС..... | 19 |
| IX. Вывод, цели, задачи, направления развития МКДОУ ДС..... | 21 |

Введение:

Процедуру самообследования МКДОУ ДС с.Подволошино регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

1. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»
2. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
3. Постановление правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
4. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Информационная открытость образовательной организации определены ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582.

Цель самообследования:

Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержание и качества образовательного процесса;
- качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

Аналитическая часть

Общие сведения МКДОУ ДС с.Подволошино представлены в таблице 1.

Таблица 1

| | |
|---|--|
| Наименование | Информация |
| Полное наименование образовательного учреждения | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Подволошино |
| Сокращенное наименование ОУ | МКДОУ ДС с.Подволошино |
| Организационно-правовая форма | Образовательное учреждение |
| Учредитель | Администрация муниципального образования «Катангский район», а также в лице отдела администрации – муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район» |
| Год основания | 1984 |
| Юридический адрес | 666623, Иркутская область, Катангский район, с.Подволошино, ул.Логовая, 7 |
| Телефон | 8(952)610-84-89 |
| Информационный сайт. Адрес электронной почты | http://sadikp.ru 79526108489@yandex.ru |
| Режим работы | С 07.30 до 17.30, длительность 10.00 часов, суббота, воскресенье – выходной |
| Должность руководителя | Заведующая |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | Захарова Наталья Николаевна |

I. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
|---|--|
| 1.1. Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | а) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 19.03.2012 г. серия 38 № 003034375 б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 21.03.2000 г. серия 38 № 003034376 |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер) | Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения (утвержден постановлением мэра МО «Катангский район» № 223-п от 23.12.2015г.); |

| | |
|---|---|
| <p>протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобрнауки России</p> | |
| <p>1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Коллективный договор Учреждения; - Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; - Положение об общем собрании Учреждения; - Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МКДОУ ДС с.Подволошино и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников; - Положение о педагогическом совете Учреждения; - Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности Учреждения; - Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников; - Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования; - Положение о режиме занятий воспитанников; - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования. |
| <p>1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей).</p> | <p>Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 01.10.2012 г. Серия 38Л01 № 0000546; срок действия: бессрочно.</p> |

Право владения, использования материально-технической базы


| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
|--|--|
| Реквизиты документов на право пользования зданием, | Вид права: Право оперативного управления. Свидетельство о государственной регистрации |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|-------|---------|-------|-----------------------|-------|-------------------|-------|
| <p>помещениями, площадями.</p> | <p>права 23.11.2012г. 38АД 918865 Объект права: Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания детского сада, общая площадь 5874,0 кв.м. Вид права: Право постоянного (бессрочного) пользования. Свидетельство на право собственности на землю от 22.11.2012г., 38 АД 918843 Объект права: Детский сад</p> | | | | | | | | |
| <p>Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).</p> | <p>Юридический адрес объекта: 666623, Иркутская область, Катангский район, с. Подволошино, ул. Логовая, 7. Фактический адрес объекта: 666623, Иркутская область, Катангский район, с. Подволошино, ул. Логовая, 7. Детский сад, назначение: нежилое, 1-этажное здание в деревянном исполнении, общая площадь 421,1 кв. м. Помещения: -групповые комнаты – 2, приемная для детей -1, спальные комнаты -1, музыкальный зал – 1.</p> | | | | | | | | |
| <p>Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади).</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Не имеется | | | | | | | | |
| <p>Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.</p> | <p>Групповые помещения – 2 Спальни- 1 Кабинет заведующей-1 Медицинский кабинет -1 Пищеблок -1 Прачечная, кастаньянная – 1 Музыкальный зал-1</p> | | | | | | | | |
| <p>Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).</p> | <p>В ДОУ имеется в наличии 5 персональных компьютеров и 1 ноутбук:</p> <table data-bbox="742 1854 1332 2033"> <tr> <td>Кабинет заведующей</td> <td>1 шт.</td> </tr> <tr> <td>Ноутбук</td> <td>2 шт.</td> </tr> <tr> <td>Заведующий хозяйством</td> <td>1 шт.</td> </tr> <tr> <td>Делопроизводитель</td> <td>1 шт.</td> </tr> </table> | Кабинет заведующей | 1 шт. | Ноутбук | 2 шт. | Заведующий хозяйством | 1 шт. | Делопроизводитель | 1 шт. |
| Кабинет заведующей | 1 шт. | | | | | | | | |
| Ноутбук | 2 шт. | | | | | | | | |
| Заведующий хозяйством | 1 шт. | | | | | | | | |
| Делопроизводитель | 1 шт. | | | | | | | | |

| | <p>Подключения к Интернету имеют 1 компьютер e-mail: 79526108489@yandex.ru Сайт ДОУ http://sadikp.ru</p> | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|--------------------------------|---------|----|------|--------------------------------|---------|---|------|
| <p>Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении</p> | <p>В соответствии с п. IV Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов 2.4.1.3049-13: количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,0 м² на одного ребенка. Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:</p> <table border="1" data-bbox="657 703 1449 1126"> <thead> <tr> <th>Название</th> <th>возраст</th> <th>Кол-во детей на 31.12.18</th> <th>Площадь, кв.м</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Младшая разновозрастная группа</td> <td>1-4 лет</td> <td>10</td> <td>54,6</td> </tr> <tr> <td>Старшая разновозрастная группа</td> <td>4-7 лет</td> <td>8</td> <td>55,7</td> </tr> </tbody> </table> | Название | возраст | Кол-во детей на 31.12.18 | Площадь, кв.м | Младшая разновозрастная группа | 1-4 лет | 10 | 54,6 | Старшая разновозрастная группа | 4-7 лет | 8 | 55,7 |
| Название | возраст | Кол-во детей на 31.12.18 | Площадь, кв.м | | | | | | | | | | |
| Младшая разновозрастная группа | 1-4 лет | 10 | 54,6 | | | | | | | | | | |
| Старшая разновозрастная группа | 4-7 лет | 8 | 55,7 | | | | | | | | | | |
| <p>Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д.).</p> | <p>Не имеется</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.</p> | <p>Не имеется</p> | | | | | | | | | | | | |

II. Структура образовательного учреждения и система управления

| | |
|--|---|
| <p>2.1. Каково распределение административных обязанностей в</p> | <p>В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заведующий дошкольным образовательным учреждением – управление ДОУ; • заведующая хозяйством - ведет качественное обеспечение |
|--|---|

| | |
|--|---|
| педагогическом коллективе | материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ; |
| 2.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения. | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются: - общее собрание трудового коллектива; - педагогический совет; |
| 2.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе |  <p>Родительский комитет создан в каждой возрастной группе для осуществления более тесного взаимодействия педагогов с родителями. Как правило, родительский комитет это 3-4 неравнодушных, активных родителя.</p> <p>Педагогический совет - представляет собой орган, в состав которого входят все педагоги ДОУ, заведующая ДОУ.</p> |
| 2.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления. | Непосредственное управление ДОУ осуществляет Муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район». В состав органов самоуправления ДОУ входят: <ul style="list-style-type: none"> • Общее собрание; • Педагогический совет; Руководит образовательным учреждением Захарова Наталья Николаевна, имеет высшее профессиональное образование. Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами. <ul style="list-style-type: none"> • Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». |

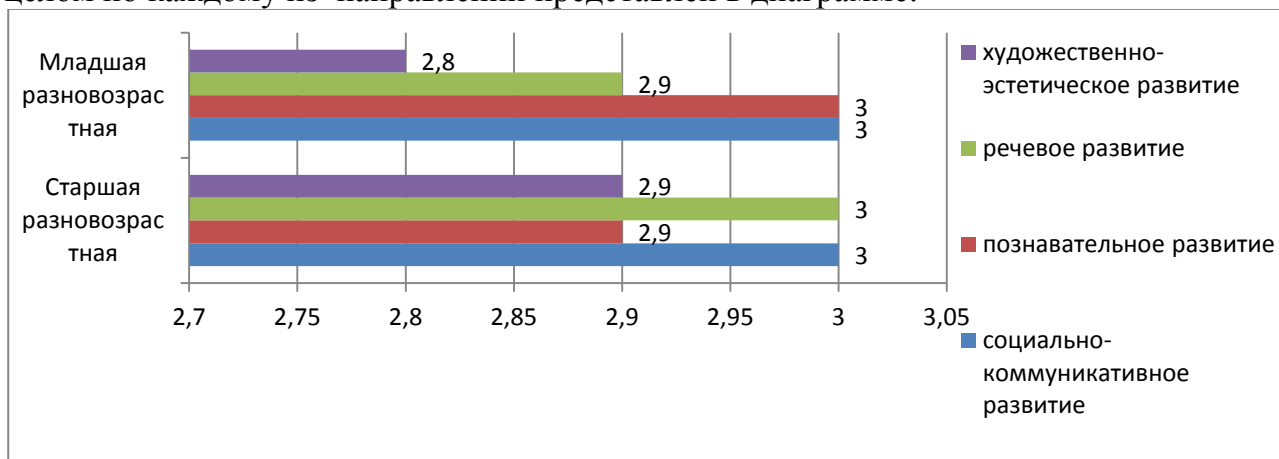
| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации». • Конвенцией ООН о правах ребенка. • Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13. • Коллективным договором. • Уставом МКДОУ ДС с.Подволошино. • Договором между ДОУ и родителями. • Трудовыми договорами между администрацией и работниками. • Правилами внутреннего трудового распорядка. • Положением о Педагогическом совете. |
|--|--|

III. Содержание и качество подготовки воспитанников.

| | | | |
|--|------|------|------|
| 3.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года | 2017 | 2018 | 2019 |
| | 20 | 20 | 24 |

В соответствии с п.3.2.3. III раздела ФГОС ДО «Требования к условиям реализации ООП ДО» во всех группах была проведена педагогическая диагностика. Оценка индивидуального развития воспитанников осуществлялась с целью оценки эффективности педагогических действий и их дальнейшего планирования.

По результатам диагностики, проведенной в мае 2018 года средний балл по группам в целом по каждому из направлений представлен в диаграмме:



На основе полученных данных педагоги планируют индивидуальную работу и вносят коррективы в план работы по содержанию образовательных областей.

В течение года педагоги подготавливали детей для участия в творческих конкурсах. Результаты участия представлены в таблице.

| № П/П | НАЗВАНИЕ КОНКУРСА | УРОВЕНЬ | СОСТАВ И КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ | РЕЗУЛЬТАТ |
|-------|-------------------|--------------|--------------------------------|------------|
| 1 | Муниципальный | муниципальны | Воспитанники, 5 | Призер – 1 |

| | | | | |
|---|---|----------------|------------------------------------|------------|
| | конкурс детских творческих работ «Мы за здоровый образ жизни» | й | человек | чел |
| 2 | Муниципальный конкурс детских творческих работ «Светофор» | муниципальны й | Воспитанники, 1 человек | Победитель |
| 3 | Межрайонная выставка-ярмарка декоративно-прикладного творчества «Новогодняя игрушка» | Межрайонная | Воспитанники, 1 человека | Призеры |
| 4 | Муниципальный конкурс детских творческих работ «Мы за здоровый образ жизни» в номинации «Лучшая газета» | Муниципальны й | Коллектив воспитанников, 6 человек | Призеры |
| 5 | Муниципальный конкурс детских творческих работ «Светофор», в номинации «Лучший плакат» | Муниципальны й | Воспитанники, 1 человек | призер |

IV. Организация образовательного процесса.

В ДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса, предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской

деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность, специально организованные традиционные мероприятия, индивидуальная и подгрупповая работа, самостоятельная деятельность, проектная деятельность, опыты и экспериментирование.

Содержание образовательного процесса в МКДОУ определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, а также учитывает рекомендации, концептуальные положения примерной образовательной программы «От рождения до школы» с учетом ФГОС, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, а также:

- парциальной Программы художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет Лыковой И.А «Цветные ладошки»

- Программа «Байкал – Жемчужина Сибири» части формируемой участниками образовательных отношений

Педагогические технологии:

— эдоровьесберегающие технологии

— проектный метод

— личностно – ориентированная технология — проблемный метод обучения

— информационно-коммуникационные технологии

Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные отношения с

социальными учреждениями:

• МКОУ СОШ с.Подволошино;

• ФАП с.Подволошино (проведение медосмотров воспитанников, консультативная помощь для родителей на собраниях)

• ЦРБ Киренского района (прохождение медицинской комиссии работниками ДОУ)

• Сельская библиотека с.Подволошино (посещение выставок книг, экскурсии)

• Сельский ДК с.Подволошино (участие в мероприятиях, концертах, конкурсных программах) Со всеми партнёрами заключены договора о сотрудничестве.

Дошкольное учреждение осуществляет преемственность с МКОУ СОШ с.Подволошино. Права и обязанности регулируются договором. Совместно со школой разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

— проводится диагностика готовности детей к школе

— отслеживается адаптация к школе выпускников детского сада

— проводятся экскурсии различной направленности

— проводятся встречи с учениками, выпускниками детского сада

Дополнительных образовательных программ в ДОУ нет.

С целью создания условий для развития и поддержки талантливых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются интеллектуальные турниры, конкурсы, выставки. Результатом работы с детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.

Организованная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям

возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное общение ребенка с окружающим миром.

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Учебный план разработан в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. В план включены пять направлений развития и образования детей (образовательные области) - познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие.

Содержание указанных образовательных областей реализуется в различных видах детской деятельности. В раннем возрасте (1 год-3 года) – предметная деятельность, игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами, общение со взрослыми, совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание, восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная деятельность.

Для детей дошкольного возраста (3 года-8 лет) – игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, восприятие художественной литературы, самообслуживание, конструирование, музыкальная, двигательная.

Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.

В детском саду функционирует 2 разновозрастные группы. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май.

Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13. В группе раннего возраста (1-3года) непосредственно образовательная деятельность (НОД) осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10мин.).

Объем недельной образовательной нагрузки составляет в младшей разновозрастной группе: для детей 1-3года – 1час 40минут, для детей 3-4года - 2 часа 30 минут, продолжительность НОД – 15минут. В старшей разновозрастной группе: для детей 4-5лет - 3 часа 20 минут, продолжительность НОД – 20минут, для детей 5-7лет - 8 часов 30мин., продолжительность НОД – 30минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают.

Реализация образовательной программы, подразумевает проведение различных методических мероприятий для педагогов. Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.

Целью методической работы в МКДОУ является:

- Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;
- Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Задачи методической работы:

1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.
3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.
4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.
5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.
6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:

- семинары,
- семинары-практикумы,
- мастер-классы,
- педагогические тренинги,
- практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,
- просмотры открытых занятий и др.

Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры. Так, в 2019 году для педагогов были проведены: педагогический совет «Формирование нравственных качеств дошкольников путем включения в развивающие формы совместной деятельности», «Развитие познавательно –исследовательской деятельности дошкольников

через организацию познавательно исследовательской деятельности», семинар «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ», деловая игра «Значение экспериментирования в развитии ребенка» практикум «Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ».

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры.

Участие воспитателей в различных конкурсах, методических мероприятиях позволяют грамотно планировать свою деятельность в соответствии с ФГОС ДО, реализовывать образовательную программу.

| № п/п | Название конкурса | Уровень | Состав и количество участников | Результат |
|-------|--|---------------|--------------------------------|------------|
| | Всероссийский конкурс в номинации Фотоконкурс «Новогодние игрушки, свечи и хлопушки» | Всероссийский | Третьякова В.Н. воспитатель | Победитель |
| | Межрайонное спортивное мероприятие «Педагоги на старт» | Межрайонный | Педагогический коллектив | участники |

Ежегодно педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал проходит плановый инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, обеспечению жизни и здоровья воспитанников. В течении года нарушений у сотрудников не выявлено.

В детском саду четырехразовое питание. Меню разнообразное по технологии приготовления и по составу продуктов блюдами. Из фруктов дети получают яблоки, бананы, груши, натуральные фруктовые соки. В достаточном количестве получают мясо, рыбу, что пополняет организм белком, свежие овощи, молоко в свежем виде. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приемами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах.

Питание детей организовано с учётом следующих принципов:

- выполнение режима питания;
- калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов;
- гигиена приёма пищи;
- индивидуальный подход к детям во время питания;
- правильность расстановки мебели.

Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.

Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет медицинский работник. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля.

Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает фельдшер ФАП с.Подволошино, для работы которой учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

В детском саду имеется:

- медицинский кабинет,

Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием:

- холодильник для хранения вакцин
- облучатель бактерицидный
- аптечка для оказания неотложной помощи
- противопедикулезный набор
- ведра с крышкой для мусора «А» и «В»
- ростомер деревянный
- весы электронные
- кушетка
- динамометр ручной детский
- тонометр с детской манжеткой
- фонендоскоп

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом ДОО несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.

Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Дети получают витамины, которые способствуют правильному течению обменных процессов, оказывают положительное влияние на состояние нервной системы, процесс кроветворения и защитных сил организма: ревит, аскорбиновую кислоту.

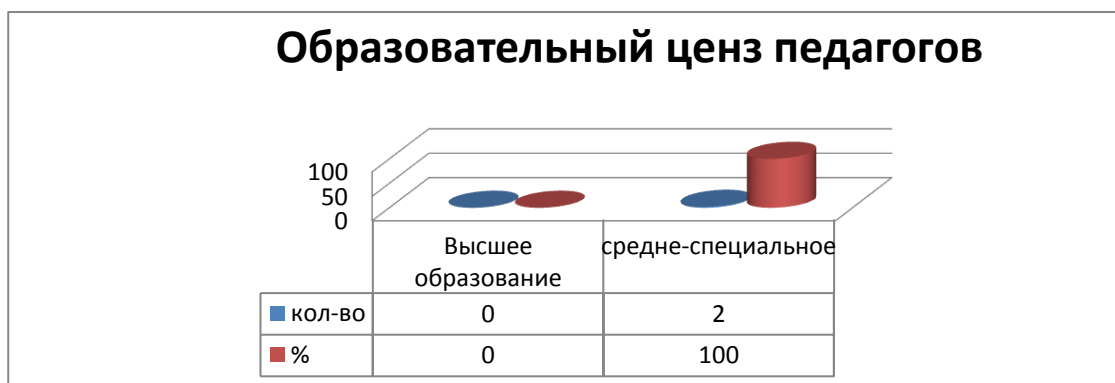
Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований.

В ДОО проводятся следующие оздоровительные мероприятия:

- закаливающие процедуры (точечный массаж, дыхательная гимнастика, обучение элементам обширного умывания);
- самомассаж;
- гимнастика после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику;

V. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

В 2019 году педагогический состав ДОО составлял 2 человек, из-за нехватки специалистов воспитатели совмещают со своей основной должностью должности музыкальный руководитель, руководитель по физическому воспитанию.



По стажу работы педагоги распределяются следующим образом:



По квалификационному уровню из всего педагогического имеют соответствие занимаемой должности.

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов, прохождения переподготовки воспитателей.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, организуют методические объединения на уровне ДОО, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений области, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Вывод: Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание, состав педагогических кадров соответствует требованиям «Закона об образовании Российской Федерации» и не имеет открытых вакансий.

В ДОО созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей, обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, приобщения детей к общечеловеческим ценностям, взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Представленные в образовательном процессе формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативы, активности и самостоятельности.

Воспитатели достаточно осведомлены об психофизиологических особенностях детей в возрастной группе, при организации воспитательно — образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка.

Учебно-методическое обеспечение представлено методической литературой по реализуемой основной образовательной программе (п.1.5). В ДОО используются периодические издания для педагогов («Справочник музыкального руководителя»,

«Старший воспитатель», «Управление дошкольным образовательным учреждением» и др.).

Реализуемые инновационные технологии способствуют наиболее полному личностному развитию воспитанников, повышают их информативный уровень и совершенствуют творческое развитие детей, дают возможность педагогам реализовывать свой творческий потенциал.

Вывод: Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО показал, что в методическом кабинете создаются условия для возможности организации совместной деятельности педагогов и воспитанников.

Учебно-методическое обеспечение не полностью соответствует ООП ДО, ФГОС ДО, условиям реализации ООП ДО.

VI. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база МКДОУ заметно улучшилась. В 2018 году в детском саду была проведена реконструкция здания с пополнением материально-технической базы. В 2019 году были установлены типовые игровые площадки, состоящие из 22 элементов.

Данные объекты используются для организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно-образовательной работы МКДОУ.

В группах организованы игровые и рабочие зоны, уголки по всем видам деятельности (двигательный, познавательно-исследовательский, книжный, по изобразительной деятельности и др.).

В группах имеются игровое оборудование, различные игровые материалы и игры. Педагоги обновляют и пополняют сюжетные игры атрибутами.

Учреждение оснащено современной информационно – технической базой: компьютер – 3 шт., принтер – 2 шт., МФУ – 1 шт., фотоаппарат – 1 шт., телевизор – 3 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., музыкальная колонка – 1 шт., музыкальный центр – 1 шт. В пользовании электронная почта, выход в Интернет.

Использование музыкального центра, телевизора, DVD позволяет проводить все виды детской деятельности эмоционально насыщенными, интересными, праздничными. В детском саду собрана видеотека, в которой подобраны записи праздников, досугов, развлечений, открытых показов педагогов нашего детского сада.

Детский сад имеет свой сайт, который расположен по адресу: <http://sadikp.ru>

Сайт доступен людям с ограниченными возможностями, есть функция масштабирования, постоянно сайт пополняется необходимым материалом. Создано много информационных страниц с фотографиями и их описанием. Сайт позволяет родителям знакомиться с жизнью детей в каждой группе детского сада, узнавать новости, смотреть фотографии мероприятий, знакомиться с рекомендациями специалистов

Здание детского сада светлое, в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальная комната отделены друг от друга.

В физкультурном зале созданы все условия для физического развития наших воспитанников: имеются массажеры, батут, шведская стенка, мячи, обручи, ленты, канаты и другое оборудование, которое соответствует современным требованиям и санитарно - эпидемиологическим нормам. Спортивные маты обеспечивают страхование

детей во время выполнения упражнений, весь спортивный инвентарь отвечает требованиям безопасности детей при выполнении движений.

На территории ДОУ растут различные деревья, разбиты цветники, руками сотрудников. Всё это способствует обучению детей на примере конкретных природных объектов, общению с природой, воспитанию бережного отношения к ней.

Большое значение коллектив детского сада придает комфортности окружающей среды. Эстетичность, многофункциональность размещения оборудования и мебели создают условия для обеспечения эмоционального благополучия детей и положительного микроклимата в каждой группе. Группы ДОУ оснащены современной и удобной детской мебелью, достаточным количеством качественных игрушек и дидактических пособий для интеллектуального и сенсорного воспитания, развития различных видов детской деятельности.

Предметно-развивающая среда ДОУ эстетически продумана и оформлена, оборудована с учетом возрастных особенностей детей. При организации развивающей среды учитывались основные принципы подбора и размещения материала, обеспечивающие психофизическое и интеллектуальное развитие ребенка, при этом уделялось внимание перспективам развития и индивидуальным возможностям и интересам детей, что позволило эффективно реализовывать те программы и технологии, по которым работают педагоги ДОУ.

Кухня-пищеблок обеспечена необходимыми наборами оборудования (бытовой холодильник двухкамерный – 1 штук, бытовой холодильник однокамерный – 1 штук морозильная камера – 2 штуки, электроплиты – 2 штуки, электрическая мясорубка – 1 штука, установлено электрическое вытяжное устройство).

Прачечная оборудована стиральной машиной с автоматическим управлением.

Вывод: Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ООП ДОУ требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещениям показал, что для реализации ООП ДО в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

VII. Внутренняя система оценки качества образования.

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает в себя интегративные качества:

- Качество методической работы
- Качество воспитательно-образовательного процесса
- Качество взаимодействия с родителями
- Качество работы с педагогическими кадрами
- Качество развивающей предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

Вывод: В ДОУ выстроена чёткая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

В конце года был проведен опрос родителей по оценке деятельности ДОО по результатам учебного года. Результаты следующие:

| ВОПРОС | ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ | ВСЕГО |
|--|---|-------|
| 1. Доступны ли для ознакомления родителей нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОО: устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности и локально-нормативные акты? | да | 15 |
| | нет | 1 |
| | незнаю | 2 |
| 2. Удовлетворяет ли вас качество образовательных услуг: познавательное, речевое развитие (это занятия по математике, ознакомлению с окружающим, развитию речи, грамоте, конструированию); социально-коммуникативное развитие (это обучение правилам поведения, обучению общаться, разрешать конфликты); художественно-эстетическое развитие (это музыкальные занятия, занятия по рисованию, лепке, аппликации)? | удовлетворяет полностью | 11 |
| | удовлетворяет частично | 4 |
| | не удовлетворяет по отдельным направлениям | 3 |
| | не удовлетворяет полностью | 0 |
| 3. Удовлетворяет ли вас качество условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (оздоровительные мероприятия, прогулку, занятия физической культурой) | удовлетворяет полностью | 14 |
| | удовлетворяет частично | 1 |
| | не удовлетворяет по отдельным формам работы | 3 |
| | не удовлетворяет полностью | 0 |
| 4. Оцените уровень профессионального мастерства педагогического коллектива ДОО | высокий | 9 |
| | выше среднего | 4 |
| | средний | 5 |
| | низкий | 0 |
| 5. Созданы ли в ДОО условия, способствующие развитию способностей, склонности вашего ребёнка (кружки, секции) | да, в полной мере | 0 |
| | да, но лишь частично | 12 |
| | нет | 2 |
| | затрудняюсь | 4 |
| 6. Оцените уровень качества работы руководителей, педагогов ДОО с родителями (консультации, совместные мероприятия, родительские собрания, развлечения) | высокий | 14 |
| | удовлетворительный | 3 |
| | неудовлетворительный | 1 |
| 7. Оцените уровень качества работы персонала вашей группы: | высокий | 8 |
| | удовлетворительный | 8 |
| | неудовлетворительный | 2 |
| 8. Оцените уровень качества санитарно-гигиенических условий, созданных в ДОО (чистота помещений, мебели) | высокий | 16 |
| | удовлетворительный | 2 |
| | неудовлетворительный | 0 |
| 9. Оцените уровень работы родительского комитета ДОО: | высокий | 14 |
| | удовлетворительный | 4 |
| | неудовлетворительный | 0 |
| 10. Оцените работу ДОО в целом по пятибалльной шкале | «5» (отлично) | 10 |
| | «4»(хорошо) | 6 |
| | «3» (удовлетворительно) | 2 |
| | «2»,»1»(неудовлетворит.) | 0 |

Исходя из результатов, можно сделать вывод о том, что большинство родителей удовлетворены качеством образования в ДОО.

VIII. Показателей деятельности учреждения.

| №п/п | Показатели | Единица измерения |
|--------|---|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1. | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 24 |
| 1.1.1. | В режиме полного дня (8-12 часов) | 0 |
| 1.1.2. | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 |
| 1.1.3. | В семейной дошкольной группе | 0 |
| 1.1.4. | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 |
| 1.2. | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 10 |
| 1.3. | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 14 |
| 1.4. | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | |
| 1.4.1. | В режиме полного дня (8-12 часов) | 24/100% |
| 1.4.2. | В режиме продлённого дня (12-14 часов) | 0 |
| 1.4.3. | В режиме круглосуточного пребывания | 0 |
| 1.5. | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 |
| 1.5.1. | По коррекции недостатков в физическом и(или) психическом развитии | 0 |
| 1.5.2. | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 |
| 1.5.3. | По присмотру и уходу | 0 |
| 1.6. | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребёнка | 42,9 |
| 1.7. | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 2 |
| 1.7.1. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 0/0% |
| 1.7.2. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 0/0% |
| 1.7.3. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 2/100% |
| 1.7.4. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 2/100% |
| 1.8. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0/0% |

| | | |
|---------|---|---------------------------|
| 1.8.1. | Высшая | 0 |
| 1.8.2. | Первая | 0/0% |
| 1.9. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.9.1. | До 5 лет | 0/0% |
| 1.9.2. | Свыше 30 лет | 0/0% |
| 1.10. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0/0% |
| 1.11. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0/0% |
| 1.12. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации /профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 3/100% |
| 1.13. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 2/66% |
| 1.14. | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 2/24 |
| 1.15. | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1. | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2. | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3. | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4. | Логопеда | нет |
| 1.15.5. | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6. | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 110,3кв.м (5,51кв.м) |
| 2.2. | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | нет |
| 2.3. | Наличие физкультурного зала | совмещен с музыкальным |
| 2.4. | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5. | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

IX. Вывод, цели, задачи, направления развития МКДОУ ДС.

Выводы:

- Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.
- Содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей за счет использования образовательной программы;
- В ДОУ работает коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных кадров, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи;
- Материально-техническая база, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.
- Запланированная воспитательно-образовательная работа на 2019 год выполнена в полном объеме.
- Уровень готовности выпускников к обучению в школе – выше среднего.

Цели и задачи, направления развития учреждения

По итогам работы ДОУ за 2019 год определены следующие приоритетные направления деятельности на 2020 год:

- повышение социального статуса дошкольного учреждения
- создание равных возможностей для каждого воспитанника в получении дошкольного образования
- приведение материально – технической базы детского сада в соответствие с ФГОС ДО
- увеличение количества педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, высшую квалификационную категорию
- повышение уровня педагогического просвещения родителей (законных представителей), увеличение числа родителей (законных представителей), обеспечиваемых консультативной поддержкой МБДОУ
- создание системы поддержки и сопровождения инновационной деятельности в детском саду
- рост творческих достижений всех субъектов образовательного процесса, овладение комплексом технических навыков и умений, необходимых для их реализации
- формирование компетентной личности дошкольника в вопросах физического развития и здоровьесбережения
- формирование у воспитанников предпосылок к учебной деятельности
- активное включение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.