

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МКДОУ детский сад  
с. Подволошино  
Н.Н. Захарова  
Приказ № 128 от 06.11.2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Подволошино

#### 1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением детским садом с. Подволошино (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ детским садом с. Подволошино и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.
- Уставом МКДОУ.

#### 2. Порядок и основания перевода воспитанников:

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г, № 1527 и Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ детским садом с. Подволошино и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию Родителя (законного представителя) на основании приказа МОО администрации МО «Катангский район» о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием наименования ДОУ для распределения детей.

#### 3. Порядок восстановления воспитанников:

3.1. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с установленным Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ детским садом с. Подволошино и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (п.4).

#### **4. Порядок отчисления воспитанников:**

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является направление МОО администрации МО «Катангский район» с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующей Учреждением.

4.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.