**План мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2023-2024 учебный  год**

**Цель:** организация деятельности по улучшению условий охраны труда и жизнеобеспечения воспитанников и работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Подволошино,  в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Участие в зимнее время в контроле за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега | Январь, февраль, март | Уполномоченный по ОТ и ТБ, дворник |
| 2. | Проверка исправности оборудования в музыкально - спортивном зале и кабинетах | Январь, апрель, июль, октябрь | Уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 3. | Проверка исправности оборудования на игровых участках и спортивной площадке | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Заведующий и уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 4. | Проверка исправности оборудования и техники в групповых помещениях, пищеблоке и др. помещениях детского сада | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Заведующий и уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 5. | Проверка состояния ОТ и ТБ в помещениях детского сада (групповые помещения, кабинеты, музыкально – спортивный зал, пищеблок, прачечная, складские помещения): эвакуационные выходы, наличие термометров, исправность электропроводки, наличие маркировки на мебели, соблюдение графиков проветривания и кварцевания, наличие на каждом рабочем месте ИОТ. | Ежемесячно в течение года | Заведующий, уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 6. | Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте) | Апрель, октябрь | Уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 7. | Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда | 2 раза в год | Заведующий, уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 8. | Организация и проведение рейда комиссии по соблюдению правил СанПиН в детском саду. | Еженедельно в течение года | Уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 9. | Проведение дней ОТ, месячников безопасности. | Апрель, ноябрь | Заведующий, уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 10. | Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории. | постоянно | Заведующий, уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 11. | Проверка организации питьевого режима в теплое время года | Май, июнь, сентябрь | Уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 12. | Проведение учебных эвакуаций. | 2 раза в год | Заведующий,  уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 13. | Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году | Август | Заведующий, уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 14. | Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда | По плану аттестационной комиссии | Уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 15. | Участие в работе совместного комитета по охране труда | По плану работы комиссии по охране труда | Уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 16. | Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок | В случае их выявления | Уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 17. | Участие в контроле соблюдения ПДД. Родительский патруль | По мере необходимости | Заведующий, уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 18. | Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны труда | По мере поступления жалоб и обращений | Заведующий, уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 19. | Организация периодических выставок с целью пропаганды вопросов труда | В течение года | Уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 20. | Осуществление анализа деятельности за год | Ноябрь - декабрь | Уполномоченный по ОТ и ТБ |
| 21. | Составление плана работы на 2023 год | Декабрь | Уполномоченный по ОТ и ТБ |

Заведующий ДОУ Третьякова В.Н.