

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад с.Подволошино

ПРИКАЗ

от 06.11.2018г.

№ 130

*«О назначении лица, ответственного за  
антитеррористическую безопасность»*

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.03.2006г. №-35-ФЗ «О противодействии терроризму»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность в МКДОУ ДС с.Подволошино заведующую хозяйством Пинигину А.И.
2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (приложение №1).
3. Утвердить план мероприятий в МКДОУ ДС с.Подволошино по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в 2018 - 2019 году (приложение №2).
4. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории МКДОУ ДС с.Подволошино (приложение №3).
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ:

  


Н.Н. Захарова

С приказом ознакомлены:

А.И. Пинигина

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ ДС  
Н.Н. Захарова  
2018 года



## Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность

### I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения.

2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями и опытом службы в Вооружённых Силах или правоохранительных структурах, необходимые для исполнения возложенных на него обязанностей.

3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно руководителю учреждения.

4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать: требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательного учреждения;

особенности обстановки вокруг ДОУ, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта; порядок осуществления пропускного режима в ДОУ; правила внутреннего распорядка ДОУ; порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Положением об образовательном учреждении;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- Настоящей инструкцией.

### II. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях образовательного процесса.

2. Организация работы по выполнению решений краевой и муниципальной антитеррористических комиссий, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных учреждений.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся общеобразовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания ДООУ.

6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями ДООУ по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений ДООУ, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений руководителю ДООУ по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и учащимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися

на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты общеобразовательного учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите общеобразовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

### III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты ДООУ, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников ДООУ необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам ДООУ по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом ДООУ для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

#### **IV. Ответственность**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ ДС



Н.Н. Захарова  
2018 года

**План мероприятий в МКДОУ ДС с.Подволошино  
по противодействию терроризму и предупреждению  
террористических актов  
на 2018 – 2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник и объём финансирования	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здания и помещения ДОУ и автотранспорта на территорию учреждения.	-	ежедневно	Пинигина А.И.
2.	Осуществлять осмотр территории и подвалов, чердаков, подсобных помещений ДОУ, держать их закрытыми на замок.	-	ежедневно	Пинигина А.И.
3.	Исключить бесконтрольное пребывание в зданиях и помещениях ДОУ посторонних лиц.	-	ежедневно	Сторож (кочегар)
4.	Закрывать на замок и запоры входные двери зданий ДОУ по окончании функционирования детского сада, а также в выходные и праздничные дни.	-	ежедневно	Сторож (кочегар)
5.	Обеспечить надёжный контроль за вносимым (ввозимым) на территорию ДОУ грузом.	-	ежедневно	Пинигина А.И.
6.	Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях ДОУ и посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта.	-	немедленно	Пинигина А.И., Сторож (кочегар)
7.	Не допускать к ведению ремонтных работ организации и рабочих, не имеющих регистрации на территории края.	-	по мере необходимости	Пинигина А.И.
8.	Осуществлять контроль за	-	при	Пинигина А.И.

	проводимыми на территории и в помещениях ДОУ ремонтными работами.		проведении ремонтных работ	
9.	Организовывать и проводить инструктажи с персоналом и беседы с обучаемыми по вопросу антитеррористической безопасности.	-	2 раза в год	Пинигина А.И. воспитатели
10.	Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях ДОУ до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения.	-	при проведении МсМПЛ	Пинигина А.И.
11.	Организовать и провести практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала и обучаемых при возникновении угрозы взрыва ОУ (заложенное взрывное устройство в автомобиле на территории ДОУ).	-	ноябрь	Пинигина А.И., заведующая ДОУ
12.	Подготовить и раздать памятки для персонала и обучаемых о правилах поведения в местах с массовым пребыванием людей.	За счёт средств ОУ	январь	Пинигина А.И.

Ответственный за антитеррористическую безопасность:



А.И. Пинигина



**Инструкция  
о действиях должностного лица МКДОУ ДС с.Подволошино  
при угрозе совершения или совершении террористического акта  
на территории ДОУ**

**При обнаружении взрывного устройства или подозрительного бесхозного предмета**

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и руководителю ДОУ, а в случае их отсутствия лицу, руководителя ДОУ.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие руководителю ДОУ немедленно сообщить о происшествии в дежурную часть РОВД (телефон «112») и при необходимости оперативному дежурному службы спасения, пожарной службы (телефон дежурного 8(901)6692033), в скорую помощь – 112.
4. Руководителю ДОУ немедленно дать указание заведующему хозяйством о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.
5. Руководителю ДОУ дать команду на проведение экстренной эвакуации персонала и воспитанников в безопасную зону.  
(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения ДОУ в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированного персонала и воспитанников производить не ближе \_\_\_ метров от здания ОУ.**)
6. Руководителю ДОУ сообщить о происшествии вышестоящему руководству и предпринятых действиях.
7. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в дежурную часть РОВД (телефон «112») и при необходимости оперативному дежурному службы спасения, пожарной службы (телефон дежурного 8(901)6692033), в скорую помощь – 112.
8. Заведующему хозяйством произвести поименную проверку персонала и воспитанников в безопасном месте и доложить руководителю ДОУ.
9. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС.
10. По прибытии на место оперативно-следственной группы УВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

**Основными признаками взрывоопасного предмета являются:**

- наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, учебно-имитационных средств, пиротехнических изделий или их элементов;
- наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.);
- наличие звука работающего часового механизма;
- наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек;
- резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов);
- наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил»,

«Взрыв», «Заминировано» и т.п.).  
Помните! Часто в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные предметы.

### При захвате людей в заложники

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие руководителю ДОУ немедленно сообщить о происшествии в дежурную часть РОВД (телефон «112») и при необходимости оперативно дежурному службы спасения, пожарной службы (телефон дежурного 8(901)6692033), в скорую помощь – 112.
2. Руководителю ДОУ сообщить о происшествии вышестоящему руководству и принять меры к экстренной эвакуации персонала и обучаемых в безопасную зону.  
(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения ДОУ в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию персонала и воспитанников производить через (указать какие входы-выходы).**)
3. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.
4. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
5. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
6. По прибытии сотрудников УВД, ОФСБ оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.

### Если вас захватили в заложники:

- По возможности возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте.
- Подготовьтесь физически, морально и эмоционально к возможному трудному испытанию.
- Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успешности побега.
- Если тебя связали, постарайся незаметно расслабить верёвки.
- Расположись по возможности подальше от окон, дверей и самих похитителей.
- Если место твоего нахождения неизвестно, постарайся определить его по различным признакам.
- Запомни о террористах как можно больше информации: их количестве, степени вооружённости, особенности внешности, особенностях и темах разговоров.
- Избегайте смотреть похитителям прямо в глаза.
- Не делайте резких и угрожающих движений, не провоцируйте террористов на необдуманные действия.
- При взаимоотношении с террористами выполняй все их распоряжения, займи позицию пассивного сотрудничества. Не высказывай категорических отказов. Но и не выражай террористам своих симпатий и приверженности их идеалам. Не принимай их сторону.
- Если спрашивают, говори спокойным голосом, избегай вызывающего, враждебного поведения. На вопросы отвечай кратко. Не допускай заявлений, которые могут повредить тебе или другим людям.
- При наличии проблем со здоровьем заявляй об этом спокойным голосом.
- Сохраняй умственную активность, найди себе какое-либо занятие (жизненные воспоминания, небольшие физические упражнения, разминка).
- Для поддержания сил ешь и пей, что дают, даже если нет аппетита и пища не вкусная.
- В случае штурма помещения правоохранительными органами ляг на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.



**При приеме по телефону сообщения,  
содержащего угрозы террористического характера,**

1. Не оставляйте без внимания ни одного подобного звонка.
2. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
3. Отметьте характер звонка - городской или междугородный.
4. Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашины или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, голоса, другое*).
5. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
6. Постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
  - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
  - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
  - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  - Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
  - Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
7. По ходу разговора отметьте для себя пол и примерный возраст звонившего, особенности его речи:
  - \* **голос:** *громкий (тихий), высокий (низкий)*
  - \* **темп речи:** *быстрая (медленная)*
  - \* **произношение:** *отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом*
  - \* **манера речи:** *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.*
8. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
9. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем по другому телефонному аппарату в дежурную часть РОВД (телефон «112») и при необходимости оперативному дежурному службы спасения, пожарной службы (телефон дежурного 8(901)6692033), в скорую помощь – 112.
10. По окончании разговора, не кладите трубку на телефонный аппарат (для возможности определения номера телефона звонившего), немедленно сообщите в правоохранительные органы.
11. При наличии автоматического определителя номера АОНа запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
12. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.
13. По окончании разговора доложите о нём вышестоящему руководству и передайте информацию в правоохранительные органы.
14. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

**При обращении с анонимными материалами,  
содержащими угрозы террористического характера**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Запомните обстоятельства получения или обнаружения письма, записки.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Анонимные материалы направляются в УВД с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.