

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие |  | Срок | Исполнитель | Результат |
| п/п |  |  |  |  |  |
|  | **1. Организационно – управленческое обеспечение** |
| 1.1 | Создать рабочую группу, |  | февраль | Заведующий ДОУ | Протоколы |
|  | чтобы обеспечить переход |  |  |  рабочая группа |  |
|  | на ФОП ДО. Ознакомить |  |  |  |  |
|  | педагогических работников |  |  |  |  |
|  | с утвержденной |  |  |  |  |
|  | к 01.01.2023 ФОП ДО. |  |  |  |  |
|  | Определить объем работ |  |  |  |  |
|  | по корректировке ООП |  |  |  |  |
|  | детского сада и локальных |  |  |  |  |
|  | нормативных актов. Привести |  |  |  |  |
|  | документы детского сада |  |  |  |  |
|  | в соответствие с ФОП ДО. |  |  |  |  |
| 1.2. | Организовать и провести |  | февраль, | Заведующий | Протоколы |
|  | педагогические советы, |  | май, август | ДОУ, рабочая |  |
|  | освящающий вопросы |  |  | группа |  |
|  | подготовки к применению |  |  |  |  |
|  | ФОП ДО |  |  |  |  |
| 1.3. | Провести экспертизу |  | февраль, | Заведующий ДОУ | По |
|  | локальных актов ДОУ в сфере |  | март | Делопроиз-ль | необходимости |
|  | образования на соответствие |  |  |  | проекты |
|  | ФОП ДО |  |  |  | обновленных |
|  |  |  |  |  | локальных актов |
| 1.4. | Провести экспертизу ООП |  | март | Рабочая группа |  |
|  | ДОУ на соответствие |  |  |  |  |
|  | требованиям ФОП ДО |  |  |  |  |
| 1.5. | Составить проект ООП ДОУ с |  | апрель | Рабочая группа | Проект |
|  | учетом ФОП ДО |  |  |  | обновленной |
|  |  |  |  |  | ООП ДО |
| 1.7. | Издать приказ об утверждении |  | август | Заведующий | Приказ |
|  | новой ООП ДОУ в |  |  | ДОУ |  |
|  | соответствии с ФОП ДО и |  |  | Делопроиз-ль |  |
|  | использовании ее при |  |  |  |  |
|  | осуществлении воспитательно |  |  |  |  |
|  | – образовательной |  |  |  |  |
|  | деятельности |  |  |  |  |
| 1.8. | Издать приказы об |  | август | Заведующий | Приказы |
|  | утверждении локальных актов |  |  | ДОУ |  |
|  | ДОУ актуализированных в |  |  |  |  |
|  | соответствии с требованиями |  |  |  |  |
|  | ФОП ДО |  |  |  |  |
|  | **2.** | **Кадровое обеспечение** |  |
| 2.1. | Анализ укомплектованности |  | март - июнь | Заведующий ДОУ | Аналитическая |
|  | штатов для обеспечения ФОП |  |  |  | справка |
|  | ДО. Выявление кадровых |  |  |  |  |
|  | дефицитов |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Диагностика образовательных | апрель | Рабочая группа | Справка |
|  | потребностей педагогических |  |  |  |
|  | работников по вопросам |  |  |  |
|  | перехода на ФОП ДО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.3. | Диагностика | май | Рабочая группа | Отчет по |
|  | профессиональных |  |  | диагностике |
|  | затруднений педагогических |  |  |  |
|  | работников по вопросам |  |  |  |
|  | перехода на ФОП ДО |  |  |  |
| 2.4. | Продолжить организацию | апрель - | Заведующий | Приказ, |
|  | повышения квалификации | июнь | ДОУ | документы о |
|  | педагогических работников по |  |  | повышении |
|  | вопросам применения ФОП ДО |  |  | квалификации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **3.Методическое обеспечение** |  |
| 3.1 | Разработать методические | апрель - | Члены рабочей | Методические |
|  | материалы по сопровождению. | август | группы | материалы |
|  | реализации федеральной |  |  |  |
|  | рабочей программы |  |  |  |
|  | образования |  |  |  |
| 3.2. | Разработать методические | апрель - | Члены рабочей | Методические |
|  | материалы по сопровождению. | август | группы | материалы |
|  | реализации федеральной |  |  |  |
|  | рабочей программы |  |  |  |
|  | воспитания и федерального |  |  |  |
|  | календарного плана |  |  |  |
|  | воспитательной работы |  |  |  |
| 3.3. | Консультативная помощь | в теч. года | Члены рабочей | Рекомендации, |
|  | педагогическим работникам по |  | группы | методические |
|  | вопросам внедрения ФОП ДО |  |  | материалы |
|  |  |  |  |  |
|  | **4. Информационное обеспечение** |  |
| 4.1. | Организовать и провести | апрель, | Члены рабочей | Протоколы |
|  | родительские собрания, | август | группы, |  |
|  | посвященные применению |  | воспитатели |  |
|  | ФОП ДО |  | групп |  |
| 4.2 |  Разместить на сайте ДОУ | до 01.04 | Делопроизво-дитель | Информация на |
|  | ФОП ДО |  |  | сайте |
|  |  |  |  |  |

Заведующий МКДОУ

ДС с.Подволошино

В.Н.Третьякова